

## 借用學校課室、聆慧天地及教育中心場地須知

教會人數不斷增加，地方與行政支援的需求亦相對有增無減，故此，為迎接千人教會的行政支援預備，我們借用週六日課室、物資管理等有所轉變，令地方更被有效協調下使用。妥善管理亦幫助與學校管理上有更完善協調，使教會建立美好見證。

### 申請借用場地方法及批核

\*借用場地及借還鑰匙者，必須是組長或所授權的組員，最少三天前

1. 親身於教會辦公室時間內蒞臨，或
2. 致電 26511631 ( 須於辦公室時間內 )，或
3. [電郵 tong@aogtaipo.org](mailto:tong@aogtaipo.org) ( 填妥表格 B02 借用學校課室、聆慧天地及教育中心場地申請表 ) 予湯鳳儀幹事。

\*經批核後，湯鳳儀幹事會以電郵或電話方式，通知成功申請與否。

\*場地記錄簿只供參考，不能作申請借場之用。

### 臨時申請借用場地方法及批核

\*借用場地及借還鑰匙者，必須是組長或所授權的組員，不足三天的臨時申請

1. 必須親身於教會辦公室時間內蒞臨，或
2. 致電 26511631 ( 須於辦公室時間內 ) 予湯鳳儀幹事

\*經批核後，湯鳳儀幹事會即時確認成功申請與否。一經確認須繳交罰款\$20。

### 取消借用場地方法及批核

\*取消場地者，必須最少三天前

1. 親身蒞臨或致電 26511631 ( 須於教會辦公室時間內 ) 蒞臨，或
2. [電郵 tong@aogtaipo.org](mailto:tong@aogtaipo.org) 聯絡湯鳳儀幹事。

\*收到通知後，湯鳳儀幹事會以電郵或電話方式確認。

供借用地方、時段及取匙方法				
供借用地方	借用時段		借還鑰匙方法	備註
	每節為 1/2 小時。 以 00 或 30 分為一節。 最多可借用 4 節。 若超過 4 節， 請特別註明原因或用途。			
學校課室	週 六	10:00a.m.- 12:00p.m.	不適用	此乃學校管理時間，借用者申請 需由行政同工轉交並待學校批 核。  交還鑰匙前，請檢查使用場地、 電器及門窗已妥當處理及關閉。  *結他借用也可向 IVY 查詢 *場地預訂或臨時借用均需向湯 鳳儀幹事聯絡
		12:00p.m.- 3:30p.m.	向堂務助理呂春梅姊妹 ( IVY ) 借用。 位置於大堂 ( 近詢問處 )	
		3:30p.m.- 9:00p.m.	於教會辦公室時間內，向行政同工借 用及小組完結後交還。	
	週 日	2:00p.m.- 6:00p.m.	向堂務助理呂春梅姊妹 ( IVY ) 借用。 位置於大堂 ( 近詢問處 )	
聆慧天地 ( 前廳、中 房、後房 )	逢週一至五 4:00p.m.-10:00p.m. 每月第三週的星期三 6:00p.m.-10:00p.m. 為同工執事團契或堂議會， 故不外借。  逢週六、日 10:00a.m.-10:00p.m.		於教會辦公室時間內，向行政同工借 用。  小組完結離開前，請將鑰匙投放鑰匙 收集箱。	借用燒烤爐具，請填表格 A02 及清潔檢查表 B12。  借用電磁爐具，請填表格 A02
	教育中心	逢週一至日 10:00a.m.-10:00p.m.	於教會辦公室時間內，向行政同工借 用及交還。	借用電磁爐具，請填表格 A02